

## Договор публичной оферты ООО «ЭТИЗ Композит»

### Оглавление

1. Общие положения .....	1
2. Определения: .....	2
3. Оформление Заказа .....	3
4. Оплата Заказа .....	4
5. Передача Заказа Покупателю самовывозом со склада Поставщика .....	5
6. Передача Заказа Покупателю с доставкой до склада Покупателя.....	6
7. Сроки и стоимость доставки.....	8
8. Правила приёмки и разгрузки Товара .....	8
9. Возврат Товара .....	10
10. Возврат денежных средств.....	10
11. Ответственность .....	11
12. Конфиденциальность и защита персональной информации.....	12
13. Претензии и споры .....	14
14. Прочие условия .....	14

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий публичный договор-оферта (далее по тексту «Оферта») регулирует отношения между Покупателем и Поставщиком при продаже Товаров посредством заказов по электронной почте или телефону, а также оказании, в связи с продажей Товаров, сопутствующих услуг, и является официальной публичной офертой компании ООО «ЭТИЗ Композит», именуемой в дальнейшем «Поставщик (или Продавец)», адресованной физическим и юридическим лицам, далее именуемые «Покупатель», вместе именуемые «Стороны».
- 1.2. Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что обладает необходимой право- и дееспособностью, а равно всеми правами и полномочиями, необходимыми и достаточными для заключения и исполнения настоящей Оферты.
- 1.3. Акцептом условий настоящей Оферты является оплата Покупателем заказанного Товара. Совершение Покупателем действий по оплате заказанного Товара, означает полное и безоговорочное принятие Покупателем условий настоящей Оферты. Принимая Оферту, Покупатель подтверждает, что информация о товарах/услугах доведена до него в полном объеме; что он предварительно ознакомился (в том числе, при необходимости, связавшись с Поставщиком или посетив Сайт Поставщика) с информацией об основных потребительских свойствах представленных на Сайте Товаров, о цене и условиях приобретения Товаров, о сроке и иных условиях передачи Товаров, о сроке службы, сроке годности и гарантийном сроке Товаров, о правилах и условиях эффективного и безопасного использования

Товаров, об обязательном подтверждении соответствия Товаров, о наименовании и местонахождении Поставщика.

- 1.4. К отношениям между Покупателем и Поставщиком применяются положения Гражданского Кодекса РФ (в т. ч. положение о розничной купле-продаже (§ 2, глава 30), Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1 (если Покупатель является физическим лицом и приобретает товар для нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности), Правила продажи товаров дистанционным способом, утверждённые Постановлением Правительства РФ № 612 от 27.09.2007 года, Правила продажи отдельных видов товаров, утверждённые Постановлением Правительства РФ от 19 января 1998 г. № 55, Постановление Правительства РФ от 16.06.1997 N 720 «Об утверждении перечня товаров длительного пользования...», и иные правовые акты, принятые в соответствии с ними.
- 1.5. Поставщик оставляет за собой право вносить изменения в настоящие условия договора-оферты без какого-либо предварительного уведомления, в связи с чем Покупатель обязуется перед оплатой Товара ознакомиться с его актуальной версией, размещённой на Сайте. Изменения вступают в силу с момента их опубликования на Сайте.
- 1.6. Действующая и актуальная версия Оферты размещена на Сайте.

## 2. Определения:

- 2.1. «Сайт» - <https://etiz.ru>.
- 2.2. Номер контактного телефона Поставщика: 8 800 500 02 80.
- 2.3. Адрес электронной почты Поставщика для заказов, претензий, официальной переписки (e-mail): [company@etiz.ru](mailto:company@etiz.ru)
- 2.4. «Поставщик» (Продавец): ООО «ЭТИЗ Композит» (ИНН 9729011913; КПП 772901001, ОГРН 1167746555173, юридический и почтовый адрес: 119192, город Москва, Ломоносовский проспект, дом 43, корпус 2, цок. эт., пом. 1, комн. 21; адрес для самовывоза или возврата Товара: 152613, Ярославская область, город Углич, Рыбинское шоссе, дом 20 А, корпус 36).
- 2.5. «Товар» - объект купли-продажи (вещь), не изъятый из гражданского оборота, предлагаемый к продаже Поставщиком и указанный в Счёте.
- 2.6. «Счёт» - документ, содержащий основные условия поставки: цены, наименование и количество поставляемого Товара, наименование и реквизиты Поставщика, Покупателя, Грузополучателя.
- 2.7. «Покупатель» - юридическое или физическое лицо, обладающее необходимым объёмом право- и дееспособности для совершения покупок, имеющее намерение оформить, и/или оформившее Заказ на Товары, предлагаемые Поставщиком.
- 2.8. «Представитель Покупателя» - физическое лицо, имеющее полномочие оформлять Заказы или принимать товарно-материальные ценности от имени Покупателя.

- 2.9. «Заказ» - должным образом, оформленный запрос Покупателя на приобретение и самовывоз или доставку по указанному им адресу Товаров. Состав Заказа подтверждается Поставщиком в Счёте.
- 2.10. «Платательщик» - лицо, которое произвело оплату за Товар. Платательщик и Покупатель должны быть одним и тем же лицом.
- 2.11. «Желаемая дата отгрузки» - дата отгрузки Товара, согласованная с Покупателем в случае самовывоза.
- 2.12. «Условия поставки» - согласованные с Покупателем при оформлении Заказа данные Грузополучателя и способ забора Покупателем груза: с доставкой или самовывоз; указываются в Счёте.
- 2.13. «Транспортная компания» - третье лицо, которое по договору осуществляет доставку Заказов (Товаров) от Поставщика его Покупателям.
- 2.14. «Представитель Транспортной компании» - сотрудник транспортной компании.
- 2.15. «Грузополучатель» - Покупатель или уполномоченный представитель Покупателя, на которого оформлена доверенность на получение товарно-материальных ценностей и подписание товаросопроводительных документов от имени Покупателя.
- 2.16. «Доставка Товара» - услуга по доставке Товаров Покупателям, оказываемая третьим лицом по договору с Поставщиком.
- 2.17. «Самовывоз» - условие при совершении покупки, когда Покупатель берёт на себя обязанность по самостоятельному получению и вывозу (транспортировке) Товара со склада Поставщика.

### 3. Оформление Заказа

- 3.1. Заказ Покупателя может быть оформлен путём обращения по контактному телефону или по электронной почте.
- 3.2. При оформлении Заказа Покупателя Покупатель предоставляет необходимую для оформления Заказа информацию, включающую:
- Ассортимент и количество поставляемого Товара.
  - Способ передачи (получения) Товара. Самовывоз или с доставкой.
  - В случае самовывоза необходимо предоставить: серию и номер свидетельства о регистрации транспортного средства, а также марку и государственный номер транспортного средства, на котором Покупатель будет забирать Товар со склада Поставщика.
  - В случае если требуется доставка Товара: адрес доставки.
  - Если Покупатель физическое лицо: номер и вид документа удостоверяющего личность Покупателя, фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона и e-mail для связи с Покупателем
  - Если Покупатель юридическое лицо: карточку компании, содержащую ИНН, наименование организации, e-mail, контактный телефон организации. А также данные контактного лица, телефон и e-mail, должность.

- В случае, если Товар будет забирать уполномоченный Представитель Покупателя (Грузополучатель), то Покупатель также предоставляет информацию на указанное лицо - фамилию, имя, отчество, номер телефона для связи. Для получения заказа уполномоченное лицо должно иметь при себе оригинал документа, подтверждающий полномочия на приёмку груза от лица Покупателя и документ удостоверяющий личность.
  - Перечень дополнительных услуг, если таковые оказываются Поставщиком.
- 3.3. После оформления Заказа Поставщик направляет Покупателю на его электронную почту Счёт (в электронном виде).
- 3.4. Заказ считается принятым Поставщиком с момента оплаты Покупателем отправленного ему Поставщиком Счёта.
- 3.5. В случае, если на складе Поставщика нет требуемого Покупателю Товара, Покупатель может оформить изготовление желаемой Товара «под заказ». Для оформления изготовления Товара «под заказ», необходимо согласовать с Поставщиком ассортимент и количество необходимого Товара и срок его изготовления. Изготовление Товара «под заказ» возможно только после 100% оплаты Заказа.
- 3.6. Покупатель имеет право изменить состав Заказа до момента его оплаты путём обращения по контактному телефону или путём направления электронного письма на адрес электронной почты Поставщика.

#### **4. Оплата Заказа**

- 4.1. Цена Товара указывается в Счёте. Цена указывается в рублях Российской Федерации, включает стоимость тары (упаковки) и налог на добавленную стоимость по ставке согласно ст. 164 НК РФ.
- 4.2. Общая стоимость Заказа складывается из суммарной стоимости всех заказанных Товаров, стоимости услуги по их доставке, и стоимости дополнительных услуг.
- 4.3. Стоимость услуги по доставке заказанных Товаров рассчитывается исходя из объёма и веса Заказа, а также адреса доставки и дополнительных услуг.
- 4.4. Все взаиморасчёты производятся в рублях РФ путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Поставщика, указанный в Счёте. При осуществлении оплаты дополнительно может взиматься комиссия банка за перевод денежных средств. Оплата наличными деньгами или банковской картой возможны только при самовывозе Товара со склада Поставщика по адресу: Ярославская область, город Углич, Рыбинское шоссе, дом 20 А, корпус 36.
- 4.5. Покупатель производит 100% предоплату Товара и услуги по его доставке в течение пяти календарных дней со дня выставления Счёта. По истечении указанного срока Счёт утрачивает свою силу, и Поставщик не может гарантировать доступность Товара на складе Поставщика, вследствие чего могут увеличиться сроки обработки Заказа. Если Покупатель не произвёл оплату Заказа в вышеуказанный срок, Поставщик аннулирует Заказ в полном объёме. Оригинал Счёта Покупателю не

предоставляется. Документ, подтверждающий поступившую от Покупателя - физического лица оплату, направляется ему на электронную почту.

- 4.6. Датой исполнения платежа Покупателем считается дата поступления денежных средств на расчётный счёт Поставщика.
- 4.7. Поставщик оставляет за собой право изменять цены в одностороннем порядке. При этом цена Товаров, заказанных и оплаченных Покупателем, с момента оплаты Заказа изменению не подлежит.
- 4.8. Поставщик вправе отказать в оформлении Заказа (ов), если у Покупателя уже имеются ранее оформленные и не оплаченные другие Заказы.
- 4.9. Проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами, предусмотренные ст. 317.1 ГК РФ, не начисляются и не подлежат к уплате.
- 4.10. В случае исполнения обязательств по оплате Товара за Покупателя третьим лицом (плательщиком), Покупатель обязан согласовать такой способ оплаты с Поставщиком по электронной почте и предоставить Поставщику, не позднее даты осуществления платежа третьим лицом, оригинал письма-поручения в адрес третьего лица об оплате; при этом отгрузка Товара Покупателю осуществляется только после предоставления Поставщику оригинала письма об оплате третьим лицом. Несмотря на это, Поставщик оставляет за собой право не засчитать такой платёж в счёт оплаты Заказа, и вернуть его обратно по реквизитам плательщика; в этом случае отгрузка Товара не производится.

## **5. Передача Заказа Покупателю самовывозом со склада Поставщика**

- 5.1. В случае отсутствия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, или оригинала доверенности, а также расхождения указанных в Заказе данных с паспортом или иным документом, удостоверяющим личность, согласованным при оформлении Заказа, Товар Покупателю или его Представителю не передаётся.
- 5.2. Необходимо предоставить сотруднику Поставщика, ответственному за выдачу Товара, оригинал документа, удостоверяющего личность Покупателя, свидетельство о регистрации ТС для оформления документов.
- 5.3. Для получения Товара Представителем Покупателя – физического лица по доверенности (Грузополучателем), Представителю Покупателя необходимо предоставить сотруднику Поставщика, ответственному за выдачу Товара, оригинал доверенности от имени Покупателя, оригинал документа, удостоверяющего личность представителя Покупателя, свидетельство о регистрации ТС для оформления документов.
- 5.4. Для получения Товара, если Покупатель является Юридическим лицом, Представителю Покупателя необходимо предоставить сотруднику Поставщика, ответственному за выдачу Товара, оригинал или заверенную копию документа подтверждающего полномочия приёмки товарно-материальных ценностей от имени Покупателя (приказ о назначении на должность генерального директора, доверенность на получение товарно-материальных ценностей), документ

удостоверяющий личность представителя Покупателя, свидетельство о регистрации ТС для оформления документов.

- 5.5. Оплаченный товар хранится на складе Поставщика БЕСПЛАТНО в течение 10 календарных дней после согласованной с сотрудником Поставщика желаемой даты отгрузки, после чего Заказ будет расформирован и аннулирован. Покупатель может или заказать снова Товар на оплаченную ранее сумму или потребовать возврата денег.
- 5.6. Если необходимо изменить желаемую дату отгрузки, Покупатель может предупредить сотрудника Поставщика не менее чем за сутки до наступления желаемой даты отгрузки товара, о необходимости переместить дату желаемой отгрузки. Перенос даты желаемой отгрузки возможен на срок не более чем 10 календарных дней от даты оплаты Заказа.
- 5.7. Погрузка Товара в предоставленное Покупателем транспортное средство производится силами Поставщика.
- 5.8. На территории склада Поставщика:
  - запрещено курить и находиться в нетрезвом состоянии или состоянии наркотического опьянения;
  - Покупатель и Грузополучатель обязаны соблюдать правила дорожного движения, в связи с тем, что, на территории склада передвигаются автопогрузчики, грузовые и легковые транспортные средства;
  - Покупатель и Грузополучатель обязаны соблюдать правила маневрирования транспорта и контролировать правильность размещения груза в транспортном средстве, соблюдая при этом правила безопасности.

## **6. Передача Заказа Покупателю с доставкой до склада Покупателя**

- 6.1. Когда Заказ скомплектован и готов к отгрузке, сотрудник Поставщика по телефону доводит до Покупателя информацию об ориентировочных сроках доставки.
- 6.2. В случае отсутствия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, или оригинала доверенности, а также расхождения указанных в Заказе данных с паспортом или иным документом, удостоверяющим личность согласованным при оформлении Заказа, Товар Покупателю или его Представителю не передаётся.
- 6.3. Для передачи Товара, если Покупатель является физическим лицом, Покупателю необходимо предоставить Представителю транспортной компании оригинал документа, удостоверяющего личность Покупателя.
- 6.4. Для передачи Товара, если Покупатель является представителем физического лица, по доверенности, представителю Покупателя необходимо предоставить Представителю транспортной компании оригинал доверенности от имени Покупателя, оригинал документа, удостоверяющего личность Представителя покупателя.
- 6.5. Для передачи Товара, если Покупатель является Юридическим лицом, Представителю Покупателя необходимо предоставить Представителю

транспортной компании оригинал или заверенную копию документа, подтверждающего полномочия на приёмку товарно-материальных ценностей от имени Покупателя (приказ о назначении на должность генерального директора, доверенность на получение товарно-материальных ценностей), документ, удостоверяющий личность Представителя Покупателя. В случае, если приёмку Продукции на складе Покупателя (Юридического лица) осуществляет лицо без предъявления/представления доверенности, но из обстановки следует, что это лицо представляет интересы Покупателя (или Грузополучателя) и проставляет на товаросопроводительных документах печать (штамп) Покупателя (или грузополучателя), то Стороны признают такие действия как правомочные.

- 6.6. Оплаченный товар хранится на складе Транспортной компании БЕСПЛАТНО в течение 4-х рабочих дней, после прибытия на склад Транспортной компании. В городе Сочи срок бесплатного хранения составляет два рабочих дня. В случае, если после бесплатного срока хранения прошло от 1 до 5 дней, то стоимость хранения 1 м<sup>3</sup> груза составляет порядка 300 рублей за сутки, 6 дней и более – 500 рублей за сутки. Указанные расценки носят информационный характер по состоянию на 1 июня 2022 года и могут изменяться без дополнительных уведомлений.
- 6.7. В случае, если Покупатель не сможет лично получить Товар, он обязан обеспечить по адресу доставки Товара нахождение Представителя Покупателя, уполномоченного осуществить приёмку Товара.
- 6.8. В случае отсутствия Покупателя по адресу доставки, указанному в Заказе, в назначенную Транспортной компанией дату и время, время ожидания машины под разгрузку с момента прибытия составляет 30 минут. Если в течение 30 минут Покупатель не приступит к приёмке Заказа (отсутствие Покупателя в согласованную дату и время, отсутствие документов, подтверждающих полномочия на приёмку товара у принимающего лица), Заказ возвращается на склад Транспортной компании. Последующая доставка со склада Транспортной компании производится в новые сроки, согласованные с Поставщиком, после оплаты Покупателем стоимости услуг по повторной доставке. При переносе и/или отказе Покупателем от ранее согласованной даты доставки Заказа в день доставки, оплаченная стоимость услуги по доставке Товара Покупателю возврату не подлежит. Повторная доставка Заказа возможна только после её повторной оплаты. Поставщик обязуется приложить все усилия для соблюдения сроков доставки Товара, оговоренных с Покупателем, тем не менее, задержки в доставке возможны ввиду обстоятельств непреодолимой силы, произошедших не по вине Поставщика.
- 6.9. Если доставка Товара осуществляется на закрытую для въезда территорию, Покупатель обязан заблаговременно оформить соответствующий пропуск.
- 6.10. При доставке Товара Покупатель обязан обеспечить наличие подъездных путей, гарантирующих осуществление доставки без нарушения правил дорожного движения и причинения ущерба транспортному средству. В случае несоблюдения Покупателем данного условия, доставка товара будет осуществлена до ближайшего места, обеспечивающего безопасную и беспрепятственную доставку.

## **7. Сроки и стоимость доставки**

- 7.1. Дата доставки зависит от наличия Товара, количества Товара, региона доставки, получения Поставщиком оплаты в размере 100% за Товар.
- 7.2. Сроки и тарифы по доставке Товаров согласовываются с Покупателем в Счёте.
- 7.3. Стоимость услуги по доставке не включена в стоимость Товара и оплачивается Покупателем дополнительно; по просьбе Покупателя стоимость доставки может быть включена в стоимость Товаров.

## **8. Правила приёмки и разгрузки Товара**

- 8.1. Право собственности на Товар и риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходит к Покупателю в момент передачи Товара и проставления Покупателем подписи в товаросопроводительных документах.
- 8.2. Покупателю в момент передачи Товара предоставляется Универсальный передаточный документ (УПД), Паспорт качества на каждую партию Товара в заказе, упаковочные листы на каждое отгружаемое место, содержащие количество и ассортимент поставляемого Товара (если заказана услуга по доставке, дополнительно передаётся Транспортная накладная).
- 8.3. Разгрузку Товара производит Покупатель своими силами. Поставщик и Транспортная компания не оказывает услугу по разгрузке Товара по адресу Покупателя. Услуга по разгрузке также не входит в стоимость Товара и услуги по Доставке.
- 8.4. Покупатель обязан сделать в соответствующей графе транспортной накладной отметку о времени прибытия и отбытия транспортного средства с места разгрузки, заверив её подписью уполномоченного лица. В том случае, если Покупатель не сделал вышеуказанных отметок в транспортной накладной, транспортное средство считается прибывшем вовремя. Разгрузка транспортного средства возможна только после проставления в транспортной накладной отметки о дате и времени прихода Товара, заверенной подписью Покупателя. Выдача товара со склада Поставщика и от Представителя транспортной компании осуществляется по отгрузочным местам в виде ассортимента Товаров, уложенных на паллете, зафиксированных стрейп-лентой к паллете, и замотанных тройным слоем стрейч-пленки. Каждое отгрузочное место снабжено упаковочным листом, содержащим ассортимент, количество и вес Товара в одном отгрузочном месте. В каждый упаковочный лист вложены паспорта качества на Товар.
- 8.5. При принятии Заказа Покупатель обязан осмотреть доставленный Товар и проверить его на соответствие количеству, ассортименту и комплектности Товара, указанному на упаковочном листе и в документах на отгрузку Товара, а также проверить целостность упаковки, и убедиться в отсутствии на Товаре видимых механических повреждений. В случае отсутствия претензий к доставленному Товару Покупатель расписывается в Универсальном передаточном документе и/или транспортной накладной. Подпись в Универсальном передаточном документе (и/или транспортной накладной) свидетельствует о том, что претензий к Товару



- Покупателем не заявлено и Поставщик полностью и надлежащим образом выполнил свою обязанность по передаче Товара по количеству, ассортименту и комплектности.
- 8.6. В случае обнаружения Товара, не соответствующего заказанному ассортименту (пересортица), Покупатель вправе при передаче Товара отказаться от данного Товара и потребовать замены на Товар в ассортименте, предусмотренном Заказом, либо возврата денежных средств за фактически не переданный Товар. Товар, переданный с нарушением условия об ассортименте, подлежит возврату Поставщику. Замена Товара, не соответствующего Заказу по ассортименту, осуществляется в порядке и сроки, согласованные Сторонами.
- 8.7. В случае невозможности осуществить замену Товара, Поставщик уведомляет об этом Покупателя, а денежные средства, фактически оплаченные за не переданный Товар, подлежат возврату в течение десяти дней с момента получения Поставщиком письменного заявления Покупателя о возврате денежных средств.
- 8.8. Если Поставщик передал Покупателю меньшее количество Товара, чем определено Заказом (недовложение, недостача), Покупатель при передаче Заказа вправе принять Товар в части, соответствующей Заказу, и потребовать передать недостающее количество Товара, либо отказаться от Заказа в части недостающего Товара и потребовать возврата денежных средств за недостающий Товар. При этом Покупатель обязан в присутствии представителя Транспортной компании составить Акт о расхождении, если обнаружено расхождение между количеством Товара, указанным в УПД, и фактическим количеством Товара, указать в Транспортной накладной фактическое количество Товара, которое было принято, сделать в ней (также и в УПД) пометку о составлении Акта о расхождении и уведомить Поставщика о данном факте. Передача недостающего Товара осуществляется в согласованные Сторонами порядке и сроки.
- 8.9. В случае невозможности передать недостающий Товар Поставщик уведомляет об этом Покупателя, а денежные средства, фактически оплаченные за недостающий Товар, подлежат возврату в течение десяти дней с момента получения Поставщиком письменного заявления Покупателя о возврате денежных средств. В случае нарушения Покупателем положений пункта 8.8. настоящего договора-оферты в части составления Акта Поставщик вправе отказать Покупателю в удовлетворении претензий по количеству переданного Товара.
- 8.10. В течение 5 календарных дней после получения Товара Покупатель обязан распаковать Товар, сохранив упаковочные листы, и произвести пересчёт упакованного в каждом отгрузочном месте Товара. В случае обнаружений расхождений, в вышеуказанный срок составить АКТ о расхождениях, указав в нем номер УПД, количество Товара, указанного в УПД, фактическое количество Товара после пересчёта и расхождение. Направить АКТ о расхождении и письменную претензию Поставщику по электронной почте. Поставщик вправе запросить дополнительную информацию и документы.

## 9. Возврат Товара

- 9.1. Адрес для возврата Товара: 152613, Ярославская область, город Углич, Рыбинское шоссе, дом 20 А, корпус 36. ООО «ЭТИЗ Композит».
- 9.2. Покупатель, являющийся физическим лицом, которое приобрело Товар для личных нужд, не связанных с предпринимательской деятельностью, вправе отказаться от заказанного Товара в любое время до его получения, а после получения Товара — в течение 7 (семи) календарный дней.
- 9.3. Покупатель, являющийся юридическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем, не вправе отказаться от оплаченного Товара надлежащего качества.
- 9.4. Возврат Товара надлежащего качества Покупателем, являющимся физическим лицом, которое приобрело Товар для личных нужд, не связанных с предпринимательской деятельностью, возможен в случае, если Товар не был в употреблении, сохранены его товарный вид, потребительские свойства, ярлыки, этикетки, а также сохранен документ, подтверждающий факт покупки указанного Товара.
- 9.5. Покупатель понимает и соглашается с тем, что осуществление доставки — отдельная услуга, выполнение которой заканчивается в момент прибытия представителя Транспортной компании на адрес доставки Товара. При отказе Покупателя от Товара, Поставщик возвращает ему стоимость возвращённого Товара, за исключением стоимости доставки Товара до Покупателя, не позднее чем через десять календарных дней с даты поступления возвращённого Товара на склад Поставщика вместе с заполненным Покупателем заявлением на возврат.
- 9.6. Товары, перечисленные в Перечне, утверждённом Постановлением Правительства РФ от 19 января 1998 г. N 55, обмену и возврату не подлежат.
- 9.7. Поставляемый Товар соответствует Техническим условиям предприятия-изготовителя при соблюдении потребителем условий и правил хранения, транспортирования и применения. Гарантийный срок хранения арматуры композитной полимерной периодического профиля — 24 месяца с даты изготовления.
- 9.8. Поставляемый Товар не входит в Перечень товаров длительного пользования, на которые изготовитель обязан устанавливать срок службы, утверждённый Постановлением Правительства РФ от 16.06.1997 N 720.
- 9.9. Срок службы Товара определяется сроком службы конструкции, в которой он применён, согласно строительным нормам и проектной документации.
- 9.10. При отказе Покупателем от Товара, который является частью комплекта, Поставщик принимает возврат только полным комплектом.

## 10. Возврат денежных средств

- 10.1. В случае аннулирования оплаченного Заказа, возврат денежных средств осуществляется в течение 10 дней с момента получения Поставщиком письменного

заявления Покупателя о возврате денежных средств. Возврат денежных средств Покупателю осуществляется на счёт, с которого была произведена оплата Заказа, а в случае оплаты Заказа через банк без открытия счёта денежные средства возвращаются на счёт, указанный Покупателем в Заявлении на возврат.

10.2. В случае возврата ранее полученного Покупателем Товара, возврат денежных средств производится не позднее чем через десять календарных дней с даты поступления возвращённого Товара на склад Поставщика вместе с заполненным Покупателем заявлением на возврат.

## **11. Ответственность**

11.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Поставщик не несёт ответственности за ущерб, причинённый Покупателю вследствие ненадлежащего использования приобретённых Товаров.

11.3. Ответственность Поставщика также не распространяются на обстоятельства и случаи, связанные с неоправданными ожиданиями или предположениями Покупателя, или третьих лиц, в отношении свойств Товара, которыми он в действительности не обладает, или при использовании Товара не по назначению, или неправильным его применением, или повреждениями Товара в процессе его хранения (перевозки) у Покупателя, третьих лиц, а также в результате несоблюдения правил охраны труда и техники безопасности при работе с Товаром.

11.4. Поставщик не отвечает за убытки Покупателя возникшие в результате:

- неправильного оформления Заказа, в том числе неправильного указания персональных данных;
- неправомерных действий третьих лиц;
- прочих обстоятельств, за которые Поставщик не несёт ответственности.

11.5. Покупатель несёт всю ответственность за достоверность сведений, указанных им при оформлении Заказа.

11.6. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если такое неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после оформления Заказа, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства неопределимой силы (форс-мажор), обязана предоставить для их подтверждения документ компетентного государственного органа.

11.7. Временные перерывы или технические неполадки в работе Сайта или электронной почты Поставщика, возникшие не по вине Поставщика, не являются основанием для предъявления каких-либо требований или претензий к Поставщику, даже если это повлекло невозможность осуществить Заказ, или воспользоваться другим функционалом, или привело к потере информации.

11.8. Очевидные ошибки, включая опечатки, допущенные Поставщиком в описании Товара, юридически обязывающими не являются.

## **12. Конфиденциальность и защита персональной информации**

12.1. Персональные данные Покупателя и Грузополучателя обрабатывается в соответствии с ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» № 152-ФЗ и положениями настоящей Оферты.

12.2. Оформив Заказ, Покупатель тем самым предоставляет ООО «ЭТИЗ Композит» а также уполномоченным представителям ООО «ЭТИЗ Композит», прямое согласие на обработку его персональных данных и персональных данных Грузополучателя, при этом письменная форма или иные доказательства для дополнительного подтверждения свободного волеизъявления Покупателем Поставщику не требуются. Оформив Заказ, Покупатель подтверждает, что его согласие на обработку персональных данных, является конкретным, информированным и осознанным.

12.3. Согласие Покупателя на обработку персональных данных будет действовать до момента его отзыва, путём направления письма по указанному в Оферте адресу электронной почте Поставщика не менее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты прекращения использования данных Поставщиком.

12.4. Персональные данные Покупателя и Грузополучателя, которые имеет право обрабатывать Поставщик, включают: фамилию, имя, отчество, паспортные данные (или иного удостоверяющего личность документа), ИНН, номер телефона, банковские реквизиты, адрес электронной почты, адрес доставки, серию и номер свидетельства о регистрации транспортного средства, марку и государственный номер транспортного средства, на котором Грузополучатель / Покупатель приедет за Заказом, а также иную информацию личного характера, указанную при оформлении Заказа.

12.5. Предоставленные персональные данные Покупателя и Грузополучателя будут использоваться для следующих целей:

- выполнение и осуществление договора купли-продажи по заказанным Покупателем Товарам, либо других договоров, заключённых между Покупателем и Поставщиком;
- предоставлении ответов на запросы Покупателя;
- оказания в связи с продажей Товара сопутствующих услуг Покупателю;
- предоставления Покупателю информации о Товарах, представленных на Сайте, а также включая, применительно к вышеуказанным Товарам, рассылку коммерческой информации по электронной почте, посредством смс-сообщений, сообщений в мессенджерах или с применением иных аналогичных средств коммуникации, телефонные звонки и через онлайн-чат на Сайте;
- рассмотрения споров между Покупателем и Поставщиком.

- 12.6. Факт оформления Заказа Покупателем является достаточной формой согласия на получение указанных выше сообщений. Покупатель вправе отказаться от получения вышеуказанной информации о Товарах, уведомив об этом Поставщика по электронной почте.
- 12.7. Покупатель соглашается с тем, что, если это необходимо для реализации целей, указанных в настоящем договоре-оферте, в том числе для оказания услуг по доставке Товара Покупателю, его персональные данные, полученные Поставщиком, могут быть переданы третьим лицам. Покупатель выражает согласие и разрешает Поставщику и его контрагентам хранить и обрабатывать его персональные данные.
- 12.8. В том случае, если Покупатель предоставляет персональные данные третьих лиц, Покупатель несёт ответственность за информирование третьей стороны об использовании таких данных и за получение соответствующего согласия.
- 12.9. Предоставляемые Покупателем данные могут обрабатываться как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.
- 12.10. Поставщик предпринимает все возможные технические и организационные меры информационной безопасности, чтобы предотвратить утечку информации и свести такие риски к минимуму.
- 12.11. Поставщик вправе использовать на Сайте технологию «Cookies». «Cookies» не содержат конфиденциальную информацию и не передаются третьим лицам. При посещении Сайта на компьютер Покупателя может помещаться информация, позволяющая идентифицировать компьютер пользователя. Эта информация имеет вид текстовых файлов, называемых «Cookies». Cookies позволяют осуществлять сбор информации о компьютере пользователя, включая IP-адрес, операционную систему, тип браузера и адреса ссылающихся сайтов. Сайт использует Cookies с целью улучшения предоставляемых услуг. Кроме того, Cookies используются для анализа трафика на интернет-сайтах и сбора обезличенных демографических данных с целью совершенствования наших услуг.
- 12.12. Также Сайт может использовать так называемые, веб-маячки (или «точечные маркеры»). Они не используются для идентификации личности конкретных пользователей. Веб-маячки представляют собой графические изображения, которые размещаются на Сайте и применяются для подсчёта посетителей сайта и/или доступа к определённым данным Cookies. Эта информация используется для совершенствования предоставляемых Поставщиком услуг и работы Сайта. Веб-маячки не собирают никакой другой информации помимо той, которую браузер пользователя предоставляет в рамках любого стандартного Интернет-соединения. Пользователь в любой момент может отключить Cookies и веб-маячки, предотвратив отслеживание своих действий. При этом сохраняется возможность собирать информацию об обращениях с IP-адреса пользователя, однако такая информация станет обезличенной. При отключении Cookies часть сервисов могут стать недоступными Пользователю.
- 12.13. В целях улучшения качества обслуживания Покупателей Поставщик вправе осуществлять записи телефонных разговоров с Покупателем / Грузополучателем.

При этом Поставщик обязуется: предотвращать попытки несанкционированного доступа к информации, полученной в ходе телефонных переговоров.

- 12.14. Не считается нарушением обязательств разглашение информации в соответствии с требованиями действующего законодательства. Не считается нарушением предоставление Поставщиком информации третьим лицам, действующим на основании договора с Поставщиком, для исполнения обязательств перед Покупателем. Поставщик не несёт ответственности за сведения, предоставленные Покупателем на Сайте в общедоступной форме.

### **13. Претензии и споры**

- 13.1. В случае возникновения вопросов со стороны Покупателя он может обратиться по телефону 8 800 500 02 80, или направить письмо на адрес электронной почты Поставщика: [company@etiz.ru](mailto:company@etiz.ru).
- 13.2. В случае получения Покупателем Товара ненадлежащего качества или обнаружения дефекта в течение гарантийного срока, несоответствия количества или ассортимента, просрочки в поставке Товара, Покупатель должен направить претензию Поставщику на адрес электронной почты Поставщика: [company@etiz.ru](mailto:company@etiz.ru). В претензии должен быть указан номер Счёта, номер УПД, описаны обстоятельства, послужившие основанием для претензии.
- 13.3. Претензии и другая корреспонденция, если они составлены на бумажных носителях, направляются по адресу: 119192, г. Москва, Ломоносовский проспект, дом 43, корпус 2, помещение 1, ком. 1.
- 13.4. Переписка Сторон по электронной почте может использоваться в качестве доказательств в суде.
- 13.5. Рассмотрение претензий производится в течение 10 календарных дней. Срок рассмотрения может быть продлён Поставщиком, если ему необходимо затребовать и получить дополнительные документы от Транспортной компании, провести экспертизу, получить образцы дефектного Товара, и в других случаях. Ответ на претензию направляется на электронную почту Покупателя.
- 13.6. При возникновении спора о причинах появления дефекта Товара в течение гарантийного срока, Стороны могут привлечь независимого эксперта, для установления причин возникновения недостатков, с возложением расходов на виновную Сторону.
- 13.7. Все возникающие споры Стороны будут стараться решить путём переговоров, при не достижении соглашения спор подлежит рассмотрению в суде по месту нахождения Поставщика, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Рассмотрение споров с физическими лицами производится с учётом Закона РФ «О защите прав потребителей».

### **14. Прочие условия**

- 14.1. Покупатель гарантирует, что все условия настоящего договора-оферты ему понятны, и он принимает их безусловно и в полном объёме.

- 14.2. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим договором-офертой, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 14.3. Недействительность какого-либо положения настоящего договора-оферты не влечёт за собой недействительность остальных положений.
- 14.4. Сопровождающие Товар фотографии являются простыми иллюстрациями к нему и могут отличаться от фактического внешнего вида Товара. Товар может отличаться элементами дизайна и оформления от представленных на Сайте изображений. В этом случае Товар не является Товаром ненадлежащего качества. Сопровождающие Товар описания, характеристики не претендуют на исчерпывающую информативность. В случае возникновения у Покупателя вопросов, касающихся свойств и характеристик Товара, перед оформлением Заказа Покупатель должен обратиться к Поставщику по телефону или электронной почте.